



รายงานการผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
(Integrity and Transparency Assessment:ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม และขอให้ความสำคัญและร่วมมือโดยเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ทุกขั้นตอนตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ ขึ้นไป ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	คะแนนรายเครื่องมือ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่านดี	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน	ไม่มีเงื่อนไข
๗๐-๘๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	ไม่มีเงื่อนไข
๐.๐๐-๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย IIT	๙๙.๓๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๔๓
คะแนนเฉลี่ย EIT	๙๕.๕๑
คะแนนเฉลี่ย EIT ส่วนที่ ๒	๙๐.๗๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย OIT	๙๗.๕๐
คะแนนรวมเฉลี่ย	๙๖.๗๔ (ผ่านดี)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้ภาครัฐมีกาดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

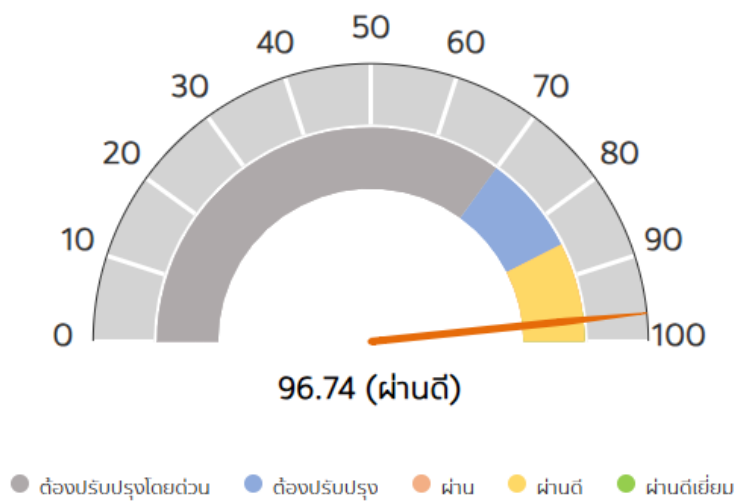
๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาโดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัดแล้วพบว่า

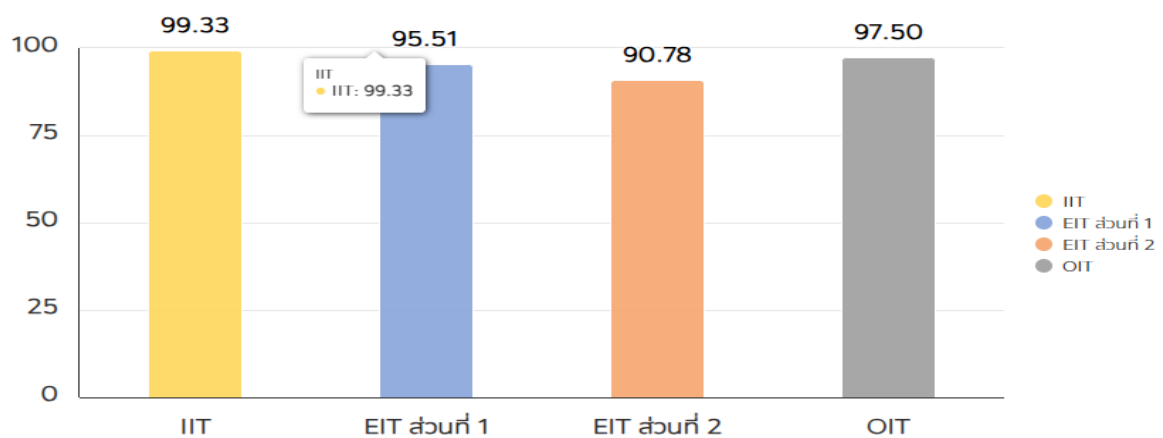
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
๖.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๒๒

๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๗
๘	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๓
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๔๓
คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๙.๔๓ คะแนน		

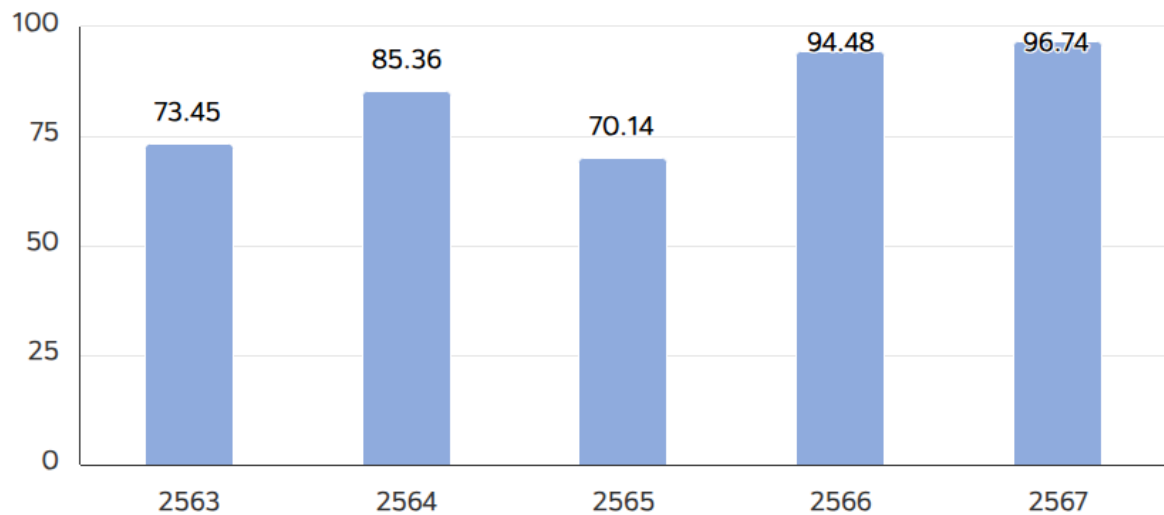
ผลการประเมินในภาพรวม



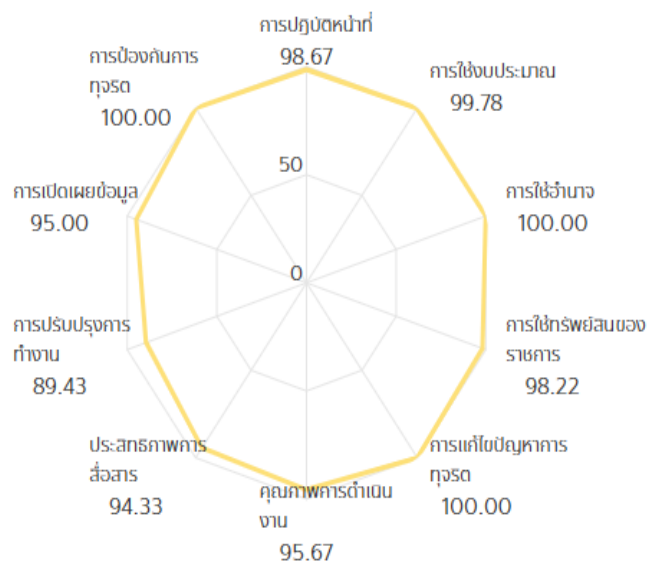
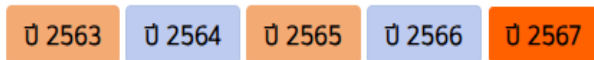
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓. การวิเคราะห์

ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๔.๙๙) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จะเห็นได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับการประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีหรือไม่มีเลยจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคคลภายใน ในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจาก

การประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจจากผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๘ เป็นคะแนนจากการรับรู้ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตน เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติจะต้องส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๗ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มี ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๓ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถ ดิชม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ควรมีมาตรการ/ส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในระดับ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

๑.การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทาง

ราชการให้มีความทันสมัย และเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดพื้นที่สำหรับประชาชน จุดบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อบริการ

- จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุการคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอน ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ รวมทั้งมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีข้อมูลที่เผยแพร่ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดระยะเวลาทำการเพิ่มมากขึ้น

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนรับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคลสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน หรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์/วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆหอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าวการจัดนิทรรศการ ฯลฯ มากยิ่งขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ ปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๔๓ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งในตัวชี้วัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้คะแนนต่ำสุดจากตัวชี้วัดทั้งหมด หน่วยงานจึงมีแนวทางที่จะพัฒนาปรับปรุงระบบทำงานเพื่อยกระดับคะแนนให้ได้สูงขึ้นกว่าเดิม

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้

- มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ
- มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวกและชัดเจน

และที่ตั้งของจุดให้บริการ

- มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
- มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ
- มีการให้บริการนอกเวลาราชการในบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่

- มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ
- ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI
- ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้ง

ขณะยืน หรือล้อเลื่อน

- มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ และจัดสถานที่ให้มีความสะอาดสะดวกต่อการให้บริการ
- มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม
- มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อ ให้คำแนะนำในการ

ขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร

- มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ

๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือในช่วงนอกวัน และเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือ จัดตั้งระบบ One StopService (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดย ประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการ รายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ

- ๔. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งเพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการ บริการประชาชนให้ดีขึ้นรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่ว กัน

๖. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ และจิต บริการ

๗. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติ ผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

๘. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็วง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ จำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความด้านเทคโนโลยีของ บุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จึงได้มีนโยบายใน การดำเนินการในหน่วยงานดังนี้

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

แสดงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไว้บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ดังนี้

๑. ต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓. ต้องเป็นการดำเนินการในงบประมาณ ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้
 - ๓.๑ ไม่มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 - ๓.๒ นำการดำเนินกิจกรรมอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มาตอบหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้แสดงรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้
 ๑. ต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ๒. ต้องเป็นรายงานผลรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ นั้น
 ๓. ควรดำเนินการตามแนวทางประกาศ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท."

ดังนี้

- ๑) ต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" รอบ ๖ เดือน
- ๒) เสนอรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร รับทราบ
- ๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และนำ URL ไปตอบแบบวัด OIT ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้
 ๑. ไม่มีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
 ๒. แสดงรายงานผลของปีงบประมาณอื่น ที่ไม่ใช่รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ต้องจัดทำและนำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ไปแสดงไว้บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. ต้องมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (๓) ต้องเป็นรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ ของปีงบประมาณ ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้
 - (๔) ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยเฉพาะ นำรายงานการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตของปีก่อนมาตอบหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ/กิจกรรมตามมาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่ ดังนี้

๑. เป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น

๒. สามารถจัดทำในรูปแบบประกาศของหน่วยงานหรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานก็ได้

๓. ต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลการดำเนินการปีงบประมาณ ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้

- ไม่ได้มีการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ก็จะได้คะแนนในข้อ

เนื่องจากผู้ตรวจประเมิน ไม่สามารถทราบได้ว่าการดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องกับมาตรการฯ อย่างไร

แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณและ ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ โดยเป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ต้องนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของ

๒. ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

และรายงานผลในระบบ e - PlanNACC ทุก ๖ เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ มาแสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลในระบบ e - PlanNACC รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ

๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) ปัญหา/อุปสรรค

๔) ข้อเสนอแนะ

แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยควรดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องยึดถือปฏิบัติ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้แก่ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น* ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น* ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น*

๒. แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงาน

บุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง

แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานดังนี้

๑. ต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยหน่วยงานกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม โดยอาจมอบหมายผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงาน/ส่วนงาน/ฝ่ายงาน หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับจริยธรรมประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึงผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยหน่วยงานต้องมีการจัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเช่น ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น

แสดงการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้

๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง โดยหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพฤติกรรมและการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง โดยหน่วยงานต้องแสดงการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยแสดงให้เห็นถึง

- การนำผลการประเมินพฤติกรรม/คุณลักษณะ/สมรรถนะเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือวินัย มาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง(ย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่ง) หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา หรือ

- การกำหนดให้มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม เช่น

- การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. หน่วยงานไม่แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน

พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง

แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีการแสดงรายละเอียด ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปีงบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยต้องเป็นการวิเคราะห์ของหน่วยงานเอง หากไม่มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA มาแสดง

ส่วนที่ ๒ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดของหน่วยงานในปีงบประมาณ ได้จากระบบ ITAS เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แล้วเสร็จ ควรมีการเปิดเผยและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่าย/กอง/สำนักได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. แสดงข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการต้องสอดคล้องกับมาตรการ

๒. ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในไปดำเนินการอย่างไรเมื่อไหร่

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการตามแบบวัด	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตามแบบวัด IIT - การปฏิบัติหน้าที่ - การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน - มีการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูล เช่น การประชุมชี้แจงการประชุมประจำเดือน การลงข้อมูลทางเว็บไซต์ - การประกาศใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - การจัดทำงบประมาณ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ เช่น การประชุมประชาคมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนา - มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - มีการส่งเสริม หรือ ให้ความรู้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร ฝ่ายสภาฯ เจ้าหน้าที่	-เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย -การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ทำภารกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือธรรส่วนตัว -ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- เห็นได้จากคะแนนการประเมินใน แบบวัด IIT มีคะแนนในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

ตามแบบวัด EIT - คุณภาพการดำเนินงาน - ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การปรับปรุงระบบการทำงาน	- การให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ถูกต้อง ชัดเจน - มีมาตรการไม่รับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ผ่านผู้นำชุมชน เสียงตามสาย - มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ	- ประชาชนได้รับสะดวก มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ - ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอน การรับบริการในเรื่องที่ตนมาขอรับบริการมากขึ้น ดำเนินการได้ถูกต้องตามขั้นตอน - ได้รับคำชื่นชมจากผู้มารับบริการ	- เห็นได้จากคะแนนการประเมินใน แบบวัด IIT มีคะแนนในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
ตามแบบวัด OIT - การเปิดเผยข้อมูล - การป้องกันการทุจริต	- มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ นั้น การบริหารงานบุคคล การประกาศใช้แผนบริหารงานบุคคล มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกผ่านช่องทางต่าง ๆ (ปรากฏข้อมูลตามเว็บไซต์ อบต.)	- ประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - การทำงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ -	- เห็นได้จากคะแนนการประเมินใน แบบวัด IIT มีคะแนนในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

