



รายงานการผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
(Integrity and Transparency Assessment:ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม และขอให้ความสำคัญและร่วมมือโดยเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ทุกขั้นตอนตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ ขึ้นไป ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	คะแนนรายเครื่องมือ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่านดี	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน	ไม่มีเงื่อนไข
๗๐-๘๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	ไม่มีเงื่อนไข
๐.๐๐-๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย IIT	๙๙.๓๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๔๓
คะแนนเฉลี่ย EIT	๙๕.๕๑
คะแนนเฉลี่ย EIT ส่วนที่ ๒	๙๐.๗๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย OIT	๙๗.๕๐
คะแนนรวมเฉลี่ย	๙๖.๗๔ (ผ่านดี)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้ภาครัฐมีกาดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

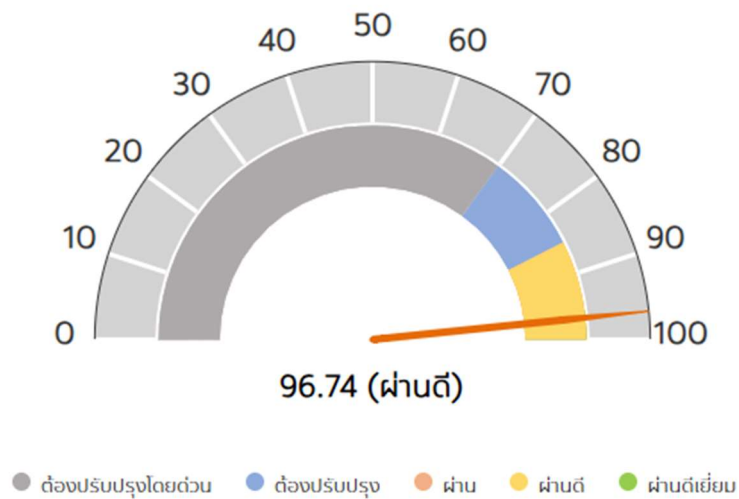
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาโดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัดแล้วพบว่า

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้งบประมาณ	๘๙.๗๘
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๗
๖.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๒๒

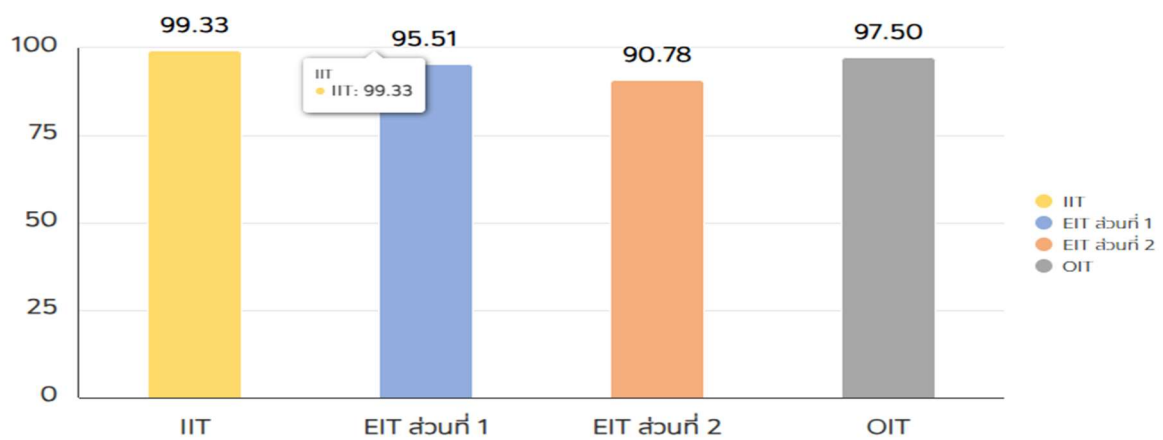
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๗
๘	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๓
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๔๓

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๙.๔๓ คะแนน

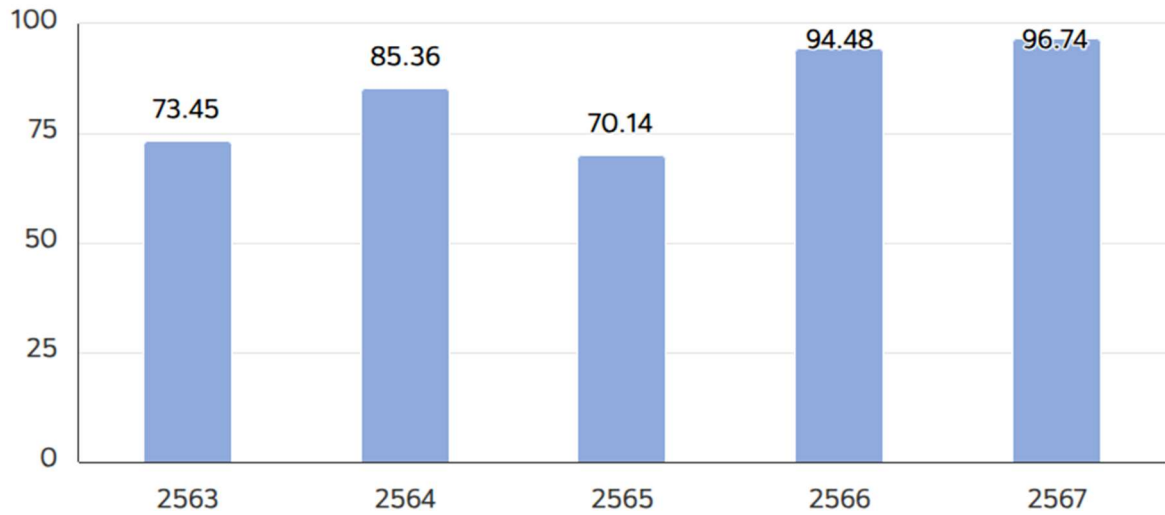
ผลการประเมินในภาพรวม



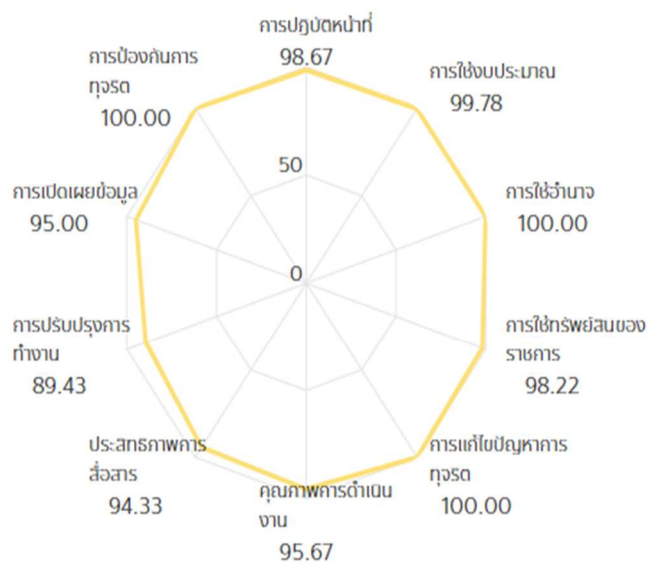
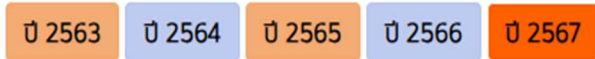
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๔.๙๙) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจจากผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติจะต้องส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จะเห็นได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับการประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีหรือไม่มีเลยจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคคลภายใน ในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการทำงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๙** เป็นคะแนนจากการรับรู้ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตน เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑** เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๕** เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถ ดิชม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๖ ปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๓๕** เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งในตัวชี้วัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้คะแนนต่ำสุดจากตัวชี้วัดทั้งหมด หน่วยงานจึงมีแนวทางที่จะพัฒนาปรับปรุงระบบทำงานเพื่อยกระดับคะแนนให้ได้สูงขึ้นกว่าเดิม

๒. จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มี ๒ ตัวชี้วัด
คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๕** เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๐** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
รูปธรรม ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าทุกตัวชี้วัด

ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/มาตรการส่งเสริม
สนับสนุน เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในระดับ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้ ดังนี้

ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/มาตรการส่งเสริมสนับสนุน เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในระดับ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัด IIT</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <p>๓. การใช้อำนาจ</p> <p>๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับผู้รับบริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. มาตรการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๔. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาตามระยะเวลาขั้นตอน</p> <p>-ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>-ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>-รายงานต่อหน่วยงานผู้กำกับดูแล</p> <p>-จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติงานตามมาตรการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>-จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑.ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>-มีคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ งาน</p> <p>-มีคู่มือสำหรับผู้รับบริการ จำนวน ๑๑ งาน</p> <p>มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>คณะบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมและปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมมาตรการ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน IIT ร้อยละ ๙๙.๑๕</p> <p>๒.ผลการประเมิน LPA</p> <p>-ด้านการบริการจัดการ ร้อยละ ๙๖</p> <p>-ด้านการบริการงานบุคคล และกิจการสภาฯ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>-ด้านการบริหารการเงินการคลัง ร้อยละ ๙๐</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
	๕.มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบอน	-จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ		คณะบริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วม มาตรการ		
แบบวัด EIT ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑ จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน และคู่มือ สำหรับผู้รับบริการ และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ๒.มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบอน	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ตามระยะเวลาขั้นตอน -ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใดใหนการปฏิบัติหน้าที่ --จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบและ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑.ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-มีคู่มือในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ งาน -มีคู่มือสำหรับผู้รับบริการ จำนวน ๑๑ งาน -คณะบริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วม มาตรการ	๑. ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๙๙.๙๕ ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๙๔.๓๙ ๒.ผลการประเมิน LPA -ด้านการจัดบริการ สาธารณะ ร้อยละ ๗๙.๕๒	แบบวัด EIT ๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๘. การ ปรับปรุงการ ทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
	๓.มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> -แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. -มีจุดบริการ One Stop Service -บริการข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านเว็บไซต์ อบต. รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร และ การบริการให้กับผู้มาขอรับบริการตาม ภารกิจหลัก และภารกิจอื่นๆของ อบต. -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ อบต. - มีหน่วยงานบริการแต่ละงานตามภารกิจ ของอบต. 		-ในห้วงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถิติผู้มารับ บริการ จำนวน ๖๔๐ คน		
	๔. กิจกรรมเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ บริหารงาน หรือ พัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -มีกิจกรรมประชุมประชาคมให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ และพัฒนาองค์กร เช่น การ ประชุมติดตามงาน กับหน่วยงานราชการ หรือการประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน การแก้ไขปัญหา ความต้องการ และความเดือดร้อนของ ประชาชน -มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบอน เพื่อติดตาม สอบถาม การดำเนินงานของ อบต. และคณะ บริหาร 		จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒๐ คน สมาชิกฯ จำนวน ๑๑ คน คณะบริหาร จำนวน ๔ คน หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้รับผิดชอบงาน จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมประชุม		

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัด OIT ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</p>	<p>-มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของผู้บริหารและ พนักงานเจ้าหน้าที่ -มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์หน่วยงาน จุดบริการ One Stop Service -มีกิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy โดยใช้การประชุม การ ฝึกอบรม ให้กับพนักงานเจ้าประจำที่ -แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต. -มีจุดบริการ One Stop Service -บริการข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านเว็บไซต์ อบต. รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร และ การบริการให้กับผู้มาขอรับบริการตาม ภารกิจหลัก และภารกิจอื่นๆของ อบต. -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ อบต. - มีหน่วยงานบริการแต่ละงานตาม ภารกิจของอบต.</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>คณะบริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>ในห้วงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถิติผู้มารับ บริการ จำนวน ๖๔๐ คน</p>	<p>๑. ผลการประเมิน OIT ร้อยละ ๘๔.๘๘ ๒.ผลการประเมิน LPA -ด้านธรรมาภิบาล ร้อยละ ๘๖.๖๗ ๒.ผลการประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๘๖.๖๗ ๓.ในห้วงของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบของคณะกรรมการ และ พนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

๑.การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้มีความทันสมัย และเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดพื้นที่สำหรับประชาชน จุดบริการข้อมูลข่าวสาร จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อบริการ

- จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุการคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอน ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ รวมทั้งมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีข้อมูลที่เผยแพร่ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดระยะเวลาทำการเพิ่มมากขึ้น

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนรับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคลสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน หรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์/วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆหอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าวการจัดนิทรรศการ ฯลฯ มากยิ่งขึ้น

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้

-มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ

-มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวกและชัดเจน

และที่ตั้งของจุดให้บริการ

- มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นตอนและช่องทางการติดต่อ

- มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ

-มีการให้บริการนอกเวลาราชการในบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่

- มีการออกแบบสถานที่ค้ำนั่งถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ

-ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI

-ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืน หรือล้อเลื่อน

-มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ และจัดสถานที่ให้มีความสะอาดสะดวกต่อการให้บริการ

-มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

- มีจุดเกร็บเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อ ให้คำแนะนำในการ

ขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร

- มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ

๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือในช่วงนอกวัน และเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือ จัดตั้งระบบ One StopService (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดย ประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการ รายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ

๔. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งเพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการ บริการประชาชนให้ดีขึ้นรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่ว กัน

๖. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ และจิต บริการ

๗. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติ ผ่านระบบ SMS การจองคิวเข้ารับบริการออนไลน์ การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

๘. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็วง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ จำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความด้านเทคโนโลยีของ บุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จึงได้มีนโยบายในการดำเนินการในหน่วยงานดังนี้

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

แสดงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไว้บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ดังนี้

๑. ต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓. ต้องเป็นการดำเนินการในงบประมาณ ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้
 - ๓.๑ ไม่มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 - ๓.๒ นำการดำเนินกิจกรรมอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มาตอบหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้แสดงรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่

๑. ต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ

๒. ต้องเป็นรายงานผลรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ นั้น

๓. ควรดำเนินการตามแนวทางประกาศ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท."

ดังนี้

- ๑) ต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" รอบ ๖ เดือน

- ๒) เสนอรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
รับทราบ

- ๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
และนำ URL ไปตอบแบบวัด OIT ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้

๑. ไม่มีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ทางเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน

๒. แสดงรายงานผลของปีงบประมาณอื่น ที่ไม่ใช่รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ต้องจัดทำและนำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ไปแสดงไว้บน
เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ต้องมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อยต้อง
มีข้อมูล ดังนี้

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

- (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๓) ต้องเป็นรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ ของปีงบประมาณ ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้

- (๔) ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยเฉพาะ นำรายงานการประเมินความ
เสี่ยงการทุจริตของปีก่อนมาตอบหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ/กิจกรรมตามมาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่ ดังนี้

๑. เป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ
เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น

๒. สามารถจัดทำในรูปแบบประกาศของหน่วยงานหรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อ
จัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การ
ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานก็ได้

๓. ต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลการดำเนินการปีงบประมาณ ซึ่งมีข้อควรระวัง ดังนี้

- ไม่ได้มีการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ก็จะได้คะแนนในข้อ

เนื่องจากผู้ตรวจประเมิน ไม่สามารถทราบได้ว่าการดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องกับมาตรการฯ อย่างไร

แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณและ ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ โดยเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ต้องนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของ
๒. ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

และรายงานผลในระบบ e - PlanNACC ทุก ๖ เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ มาแสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลในระบบ e - PlanNACC รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ

๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
- ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) ปัญหา/อุปสรรค
- ๔) ข้อเสนอแนะ

แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยควรดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องยึดถือปฏิบัติ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้แก่ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น* ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น* ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น**

๒. แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง

แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานดังนี้

๑. ต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยหน่วยงานกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม โดยอาจมอบหมายผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงาน/ส่วนงาน/ฝ่ายงาน หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับจริยธรรมประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึงผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์อีเมล สถานที่ติดต่อบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยหน่วยงานต้องมีการจัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเช่น ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น

แสดงการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้

๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง โดยหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพฤติกรรมและการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง โดยหน่วยงานต้องแสดงการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยแสดงให้เห็นถึง

- การนำผลการประเมินพฤติกรรม/คุณลักษณะ/สมรรถนะเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือวินัย มาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง(ย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่ง) หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา หรือ

- การกำหนดให้มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม เช่น

- การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. หน่วยงานไม่แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีการแสดงรายละเอียด ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปีงบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยต้องเป็นการวิเคราะห์ของหน่วยงานเอง หากไม่มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA มาแสดง

ส่วนที่ ๒ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดของหน่วยงานในปีงบประมาณ ได้จากระบบ ITAS เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แล้วเสร็จ ควรมีการเปิดเผยและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่าย/กอง/สำนักได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. แสดงข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการต้องสอดคล้องกับมาตรการ

๒. ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไรเมื่อไหร่

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการตามแบบวัด	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ตามแบบวัด IIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ - การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน - มีการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูล เช่น การประชุมชี้แจงการประชุมประจำเดือน การลงข้อมูลทางเว็บไซต์ - การประกาศใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - การจัดทำงบประมาณ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ เช่นการประชุมประชาคม การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนา - มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - มีการส่งเสริม หรือ ให้ความรู้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมของ ผู้บริหาร ฝ่ายสภาฯ เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย -การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ทำภารกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรืออุระส่วนตัว -ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นได้จากคะแนนการประเมินใน แบบวัด IIT มีคะแนนในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

<p>ตามแบบวัด EIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพการดำเนินงาน - ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การปรับปรุงระบบการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ถูกต้อง ชัดเจน - มีมาตรการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ผ่านผู้นำชุมชน เสียตามสาย - มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนได้รับสะดวก มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ - ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอน การรับบริการในเรื่องที่ตนมาขอรับบริการมากขึ้น - ดำเนินการได้ถูกต้องตามขั้นตอน - ได้รับคำชื่นชมจากผู้มารับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นได้จากคะแนนการประเมินใน แบบวัด IIT มีคะแนนในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
<p>ตามแบบวัด OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูล - การป้องกันการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ นั้น การบริหารงานบุคคล การประกาศใช้แผนบริหารงานบุคคล มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกผ่านช่องทางต่างๆ (ปรากฏข้อมูลตามเว็บไซต์ อบต.) 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - การทำงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นได้จากคะแนนการประเมินใน แบบวัด IIT มีคะแนนในระดับที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง