**แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

**อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

**แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** : พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ | | |
| **คำนิยาม** : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการ เรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน  : องค์กรการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์กรที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับพฤติกรรมองค์กร | | |
| **เป้าหมาย** | **นโยบาย** | **กลยุทธ์** |
| 1. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้”อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน | 1. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ | 1.1 มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธิการที่หลากหลาย เช่น ประชมสัมมนา, อบรม เอกสาร ฯลฯ  1.2 สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร |
| 2. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ | 2. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม | 2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2.2 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ และนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (ระบบ INTERNET) เพื่อให้ บริการบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2.3 พัฒนาซอร์ฟแวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ย่างมีประสิทธิภาพ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **นโยบาย** | **กลยุทธ์** |
| 3. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน | 3 บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ | 3.1 หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ  3.2 ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนให้หน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ  3.3 ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็ปไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต |
| 4. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ระบวนการ | 4. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) | 4.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะต้องรีบดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในปีงบประมาณนี้  4.2 จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจาณาคัดสรรแล้ว |
| 5. มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ | 5. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว | 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ  5.2 คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน |

**การบ่งชี้องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง | องค์ความรู้หลัก | องค์ความรู้ย่อย |
| พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง | กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร | 1) ด้านยุทธศาสตร์  2) ด้านธรรมาภิบาล  3) ด้านเทคโนโลยี  4) ด้านกระบวนการ |
| พัฒนาระบบการบริหารการจัดการ  ที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ | เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.) | 1. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้  2. การวิเคราะห์ข้อมูล  3. การสังเคราะห์ข้อมูล  4. การนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ |
| พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท. | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร | เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์ | 1.หลักการทำเว็ปไซต์  2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็ปไซต์  3. การพัฒนาเว็ปไซต์ของตนเอง |

**องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร | | | | | |
| ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน | | | | | หน้าที่ : 1/1 |
| ประเด็น | เป้าประสงค์  (Objective) | ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) | | เป้าหมาย  ของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ  ตามยุทธศาสตร์ |
| กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร | - ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย  1) ด้านยุทธศาสตร์  2) ด้านธรรมาภิบาล  3) ด้านเทคโนโลยี  4) ด้านกระบวนการ | 1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง | | 5 | 1. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี  2. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง  3. หลักการควบคุมภายใน |
| แผนการจัดการความรู้  แผนที่ 1 | ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร | | | | |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่ม  สมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการในประเด็นการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ | | | | |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | |
| **C:\Users\ADMIN\Downloads\62226521_2286128421703404_794744485073387520_n.jpg**  ผู้ทบทวน : ................... ...................................................... (CKO)  (นายธนพัฒน์ ศิริสุริยเดช)  หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน | | | E:\งานการเจ้าหน้าที่\รวม\ลายเซ็นต์.jpg  ผู้อนุมัติ : ......................................................................................................... (งานการเจ้าหน้าที่)  (นางพิสชา แก้ววิเศษ)  ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปฏิบัติหน้าที่  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน | | |

**แผนที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  **ประเด็นยุทธศาสตร์ :** พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร  **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**  ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง  **เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง** **:** ระดับ 5 | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้**  การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย  1) ด้านยุทธศาสตร์ 2) ด้านธรรมาภิบาล  3) ด้านเทคโนโลยี 4) ด้านกระบวนการ | กุมภาพันธ์ | จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง | ทำครบทั้ง 4 ด้าน | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ | กุมภาพันธ์ -  มีนาคม | - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร | - บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 3 | **การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ**  - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้  - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | มีนาคม | - จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้  - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย | มีนาคม | - จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน | - ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้**  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็ปไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร  - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ | - ตลอดปีงบประมาณ | - จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต  - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี | กันยายน | - ผลการประเมินของคณะกรรมการ | - จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 7 | **การเรียนรู้**  - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน | กันยายน | - จัดประชุมปฏิบัติการ  - ความพึงพอใจ | - 3 ครั้ง  - ร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 8 | **การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย**  - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด | กันยายน | - สถิติเชิงระบบที่เป็นรูปธรรม | - 1 ตัวอย่าง | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |

**องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร** | | | | | | |
| **ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | | | | **หน้าที่: 4/4** | |
| **ประเด็น** | **เป้าประสงค์**  **(Objective)** | **ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)** | | **เป้าหมาย**  **ของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ**  **ตามยุทธศาสตร์** | |
| เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.) | 1. ครบถ้วนทั้ง 3 แผนการจัดการความรู้ | 1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ | | 5 | 1. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้  2. การวิเคราะห์ข้อมูล  3. การสังเคราะห์ข้อมูล  4. การนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ | |
| **แผนการจัดการความรู้**  **แผนที่ 2** | ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ | | | | | |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ดีต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพในการ  บริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | | |
| **C:\Users\ADMIN\Downloads\62226521_2286128421703404_794744485073387520_n.jpg**  **ผู้ทบทวน : .......................................................................................**  **(นายธนพัฒน์ ศิริสุริยเดช)**  **หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | | *E:\งานการเจ้าหน้าที่\รวม\ลายเซ็นต์.jpg*  **ผู้อนุมัติ : .........................*.......................................................* (งานการเจ้าหน้าที่)**  **(นางพิสชา แก้ววิเศษ)**  **ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน**  **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปฏิบัติหน้าที่**  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | |

**แผนที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  **ประเด็นยุทธศาสตร์ :** พัฒนาระบบการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)  **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**  ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้  **เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง** **:** ระดับ 5 | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้**  การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย  1) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ 2) การวิเคราะห์ข้อมูล  3) การสังเคราะห์ข้อมูล 4) การนำเสนอองค์ความรู้ | กุมภาพันธ์ | - บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง | กุมภาพันธ์ - มีนาคม | - ข้อมูลเชิงปริมาณ  - ข้อมูลเชิงคุณภาพ | - ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 3 | **การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ**  - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้  - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | เมษายน | - เป็นระบบ  - มีประสิทธิภาพ | - ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้  - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย | พฤษภาคม | - จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน | - ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | - บุคลากรทุกคน  - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้**  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วย เว็ปไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร  - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ | ตลอดปีงบประมาณ | - จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต  - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร | - บุคลากรทุกคน  - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี | มีนาคม | - ผลการประเมินของคณะกรรมการ | - จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 7 | **การเรียนรู้**  - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน | กันยายน | - จัดประชุมปฏิบัติการ  - ศึกษาดูงาน  - ความพึงพอใจ | - 1 ครั้ง  - 1 ครั้ง  - ร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน |  |  |
| 8 | **การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย**  - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น | กันยายน | - ผลงานของบุคลากรที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ | - 2 รางวัล | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |

**องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร** | | | | | |
| **ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | | | | **หน้าที่: 7/7** |
| **ประเด็น** | **เป้าประสงค์**  **(Objective)** | **ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)** | | **เป้าหมาย**  **ของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ**  **ตามยุทธศาสตร์** |
| เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ | ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลัก  ธรรมาภิบาล | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร | | 4 | 1.การเก็บรวบรวมองค์ความรู้  2. การวิเคราะห์ข้อมูล  3. การสังเคราะห์ข้อมูล  4.การนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ |
| **แผนการจัดการความรู้**  **แผนที่ 2** | **ประเด็นยุทธศาสตร์** : พัฒนาระบบการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น** : เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ | | | | |
| **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้** : เนื่องจากพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสทิธิภาพตามหลัดธรรมาภิบาลยังน้อย เพื่อเพิ่มการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรจัดการองค์ความรู้ด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| **ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM** : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | |
| **C:\Users\ADMIN\Downloads\62226521_2286128421703404_794744485073387520_n.jpg**  **ผู้ทบทวน : .......................................................................................**  **(นายธนพัฒน์ ศิริสุริยเดช)**  **หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | | E:\งานการเจ้าหน้าที่\รวม\ลายเซ็นต์.jpg  **ผู้อนุมัติ : ......................................................................................................... (งานการเจ้าหน้าที่)**  **(นางพิสชา แก้ววิเศษ)**  **ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน**  **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปฏิบัติหน้าที่**  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | |

**แผนที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  **ประเด็นยุทธศาสตร์ :** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.  **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์  **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร  **เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง** **:** ระดับ 5 | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้**  การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์ในด้าน  1) ด้านหลักการทำเว็ปไซต์ 2) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็ปไซต์ 3) ด้านการพัฒนาเว็ปไซต์ของตนเอง | กุมภาพันธ์ | - หลักสูตรอบรมบุคลากร | - 1 ครั้ง / 3 ด้าน | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง | กุมภาพันธ์-  เมษายน | - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร | - บุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านการอบรมและได้รับเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 3 | **การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ**  - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้  - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | - พฤษภาคม 2561 | - จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่ | - 1 เว็ปไซต์/คน | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้  - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย | พฤษภาคม | - จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน | - ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้**  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็ปไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร  - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ | ตลอดปีงบประมาณ | - จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต  - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี | กันยายน | - ผลการประเมินของคณะกรรมการ | - จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 7 | **การเรียนรู้**  - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน | กันยายน | - จัดประชุมปฏิบัติการ  - ศึกษาดูงาน  - ความพึงพอใจ | - 1 ครั้ง  - 1 ครั้ง  - ร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน  - บุคลากรร้อยละ 50  - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |
| 8 | **การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย**  - การมีส่วนร่วมในโครงการของ อบต.และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | กันยายน | - จำนวนครั้งการมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมขององค์กร | - 2 รางวัล | - บุคลากรทุกคน | งานการเจ้าหน้าที่ |  |

**องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร** | | | | | |
| **ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | | | | **หน้าที่: 7/7** |
| **ประเด็น** | **เป้าประสงค์**  **(Objective)** | **ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)** | | **เป้าหมาย**  **ของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ**  **ตามยุทธศาสตร์** |
| เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ | ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลัก  ธรรมาภิบาล | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร | | 5 | 1.หลักการทำเว็ปไซต์  2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็ปไซต์  3. การพัฒนาเว็ปไซต์ของตนเอง |
| **แผนการจัดการความรู้**  **แผนที่ 3** | **ประเด็นยุทธศาสตร์** : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท. | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น** : เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์ | | | | |
| **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้** : เนื่องจากการนำเสนอสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกียวข้องน้อย เพื่อเพิ่ม  ประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดทำเว็ปไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานได้มากขึ้น | | | | |
| **ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM** : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | |
| **C:\Users\ADMIN\Downloads\62226521_2286128421703404_794744485073387520_n.jpg**  **ผู้ทบทวน : ............................................................................................**  **(นายธนพัฒน์ ศิริสุริยเดช)**  **หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | | E:\งานการเจ้าหน้าที่\รวม\ลายเซ็นต์.jpg  **ผู้อนุมัติ : ............................................................................................. (งานการเจ้าหน้าที่)**  **(นางพิสชา แก้ววิเศษ)**  **ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน**  **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปฏิบัติหน้าที่**  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน** | | |

###### 

###### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

---------------------------------

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล   
เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ  
ให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2561

(นางพิสชา แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน