



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ  
เบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความ  
สะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของ  
หน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One  
Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการ  
ร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองบอน ให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่  
ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่อง  
ต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน คืองาน  
บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ  
ให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วน  
ราชการอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ พจนนุสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

๕๗๓/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

#### องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลหนองบอน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ในการติดต่อ ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน   | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด                   | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ             |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ สั่งการ กำหนดนโยบาย อำนวยการ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมฯ

#### ๒. คณะทำงานการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ       |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ       |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัด                 | กรรมการ       |

๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๖ นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๒.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๘ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๙ นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๑๑ นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๑๒ เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๓ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่	

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ตรวจสอบ/ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐาน ที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ให้มีความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงานที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ พจนนุสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

๕๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) รายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ (ตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่ง)

นางสาววารภรณ์ ภูมิฎ นักวิชาการเกษตร รับผิดชอบ

- งานขอรับกล้าไม้ออนไลน์
- งานขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด

พ.จ.อ.ชัชพล แสงชมภู นิติกร รับผิดชอบ

- งานติดตามสถานะคดี

นายภฤทธิ เชาวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบ

- งานตรวจสอบข้อสกุลงเบื้องต้น
- งานระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

นางสาววชมล ภูทองใส นักพัฒนาชุมชน รับผิดชอบ

- งานตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
- งานขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

นางวารณี ดวงกลางกอ นักจัดการงานทั่วไป

- งานจองคิวทำใบขับขี่
- งานขอเลขทะเบียนรถ

นางสาวชิณาพร พลวิบูลย์ เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบ

- งานการติดตั้งประปา
- งานการขอใช้น้ำประปา
- งานการขอใช้ไฟฟ้า

นางสาวบุญนุช วิเศษลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบ

- งานยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

- งานติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด.91/90

นางอำพร ศรีร้อยคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- งานระบบคั่นหารูปแปลงที่ดิน

๑.๒ งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ /SMEsจำนวน ๒ งานบริการ (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

นางสาววราภรณ์ ภูมิภู นักวิชาการเกษตร รับผิดชอบ

- งานแจ้งโรคระบาดสัตว์

นางสาวบุญนุช วิเศษลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบ

- งานลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๓ งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๔ งานบริการ (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

นางสาววชมล ภูทองใส นักพัฒนาชุมชน รับผิดชอบ

- งานขึ้นทะเบียนคนว่างงาน

- งานระบบคั่นหางานทำและคนหางาน (Smart Job Center)

- งานขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

นางสาวบุญนุช วิเศษลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบ

- งานขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

๑) นิติกร

๒) นักพัฒนาชุมชน

๓) นักจัดการงานทั่วไป

๔) นักวิชาการสาธารณสุข

๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖) เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

๗) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

๘) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๐) คนงาน (งานธุรการ สำนักปลัด)

มีหน้าที่รับบริการ ประสานงาน และดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

๑. บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒. บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน - ถมดิน

๓. บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๔. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี /เด็กแรกเกิด

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- บริการน้ำอุปโภค บริโภค
- บริการศูนย์แพทย์ฉุกเฉิน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. บริการชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๗. บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์

๘. บริการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

๑๐. บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

๑๑. บริการห้องประชุม

๑๒. บริการอื่น ๆ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค  
ข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ พจนนุสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน