รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ความมุ่งหมาย (Purpose)

ให้บริการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ ทันเวลา พัสดุมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบเขตบริการ (Scope of service)

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

๒. จัดทำทะเบียนควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อสนับสนุนงานบริการงานบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการได้ประโยชน์ พัสดุได้รับการบำรุงรักษา

๔. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues)

๑. ผู้รับบริการได้รับพัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ

๒. จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

๓. การควบคุมและจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ

ผู้รับผลงาน	ความต้องการ
สำนัก/กอง/ฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบอน	จัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ
	พัสดุที่จัดหามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
	บริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

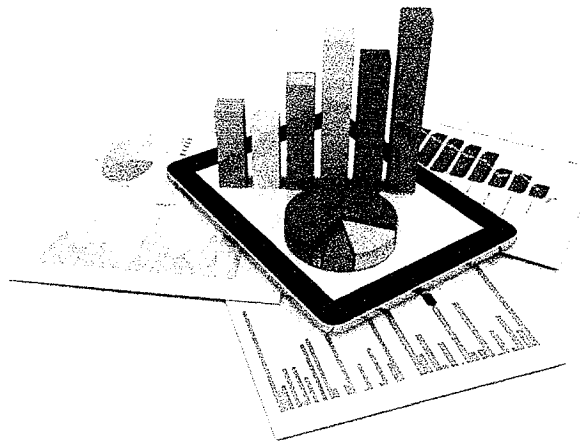
ส่วนที่ ๑.๓ ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท ผู้รับบริการ	ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	**<u>ความท้าทาย</u>** ๑. จัดซื้อตามแผน ความจำเป็นเร่งด่วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ๒. การจัดซื้อพัสดุที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ๓. ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของทะเบียนครุภัณฑ์ ๔. การบริหารสัญญา ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา **<u>ความเสี่ยงสำคัญ</u>** **<u>การจัดซื้อ/จัดจ้าง</u>** ๑. จัดซื้อพัสดุล่าช้า ไม่ทันเวลาตามความต้องการของผู้รับบริการ ๒. เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน **<u>การตรวจรับพัสดุ</u>** ๑. พัสดุไม่ถูกต้อง ครบถ้วนได้คุณภาพ ตามที่ตกลงในเงื่อนไขการซื้อ/จ้าง ๒. คณะกรรมการตรวจรับติดภารกิจ ตรวจรับล่าช้า เสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

๑.๔ ศักยภาพและข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน

<u>ศักยภาพ</u>ในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี	**<u>ข้อจำกัด</u>ในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี**
อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ๑. นักวิชาการพัสดุ ๐ คน ๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ คน เครื่องมือ ๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นจะต้องบริหารสัญญาภายหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนการบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ ๒.๑ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนได้ดำเนินการ

การจัดหาพัสดุด้วยเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทการจัดหา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนโครงการ	วิธีประกาศเชิญชวน	e-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	๑๐๐			๑๐๐
การจัดจ้าง	๑๙๖		๑	๑๙๕
รวม	๒๙๖		๑	๒๙๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๖ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามประเภท

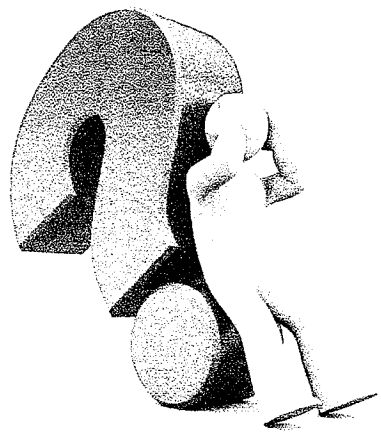
ประเภท	ผลการดำเนินการ			
	จำนวนโครงการ	ยังไม่ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลงทะเบียนแล้วเสร็จ
ครุภัณฑ์	๑๑	๐	๐	๑๑
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๗	๐	๐	๑๗
รวม	๒๘	๐	๐	๒๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ รายการ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๗ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันทั้งหมด คิดเป็นร้อยละร้อย

การวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค

สาเหตุของปัญหา



การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ ๒ สาเหตุ ดังนี้

๑. หน่วยงานขอดำเนินการปลายปีงบประมาณ

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า

๒. หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยไม่ได้วางแผน

เนื่องจากหน่วยงานจะดำเนินการขออนุมัติจัดหาพัสดุ โดยไม่มีแผนการใช้พัสดุและเป็นการจัดหาที่มีความถี่สูง ซึ่งเป็นการจัดหาวงเงินเล็กน้อย ส่งผลให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีปริมาณงานมากเกินความจำเป็น

วิเคราะห์ปัญหาการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง) - มีการศึกษาระเบียบและข้อกฎหมาย - เข้าร่วมอบรมอย่างสม่ำเสมอ	**Weaknesses (จุดอ่อน)** - ปริมาณงานจำนวนมาก - มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวนน้อย
Opportunities (โอกาส) - พัฒนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดให้ดำเนินการตามแผน	**Threats (อุปสรรค)** - การจัดหาพัสดุจำนวนมากเกินความจำเป็น - เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ

แผนพัฒนา

แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน

๒. แจ้งแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บูรณาการร่วมกับสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๓. เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ขอหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่