

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 29,650,290.10 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 30,591,691.42 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,926,382.60 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กู้และผู้กู้ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กู้และผู้กู้ จำนวน 1 โครงการ รวม 1,200.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 39,990,483.22 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	55,171.78 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	161,140.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	84,738.70 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	78,400.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,160,812.44 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	21,221,77□.22 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 23,022.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 33,849,410.41 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,139,479.40 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,117,540.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,737,917.96 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,337,250.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,517,223.05 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 23,022.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,267,960.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ ☐

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	55,171.78	271,500.00	100,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	161,140.30	179,500.00	170,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	84,738.70	100,000.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	78,400.00	245,000.00	106,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	12,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	379,450.78	808,000.00	486,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,160,812.44	19,750,000.00	18,045,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	16,160,812.44	19,750,000.00	18,045,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	21,221,776.22	20,000,000.00	22,269,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,221,776.22	20,000,000.00	22,269,000.00
รวม	37,762,039.44	40,558,000.00	40,800,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,139,479.40	13,127,500.00	13,139,700.00
งบบุคลากร	11,117,540.00	12,961,960.00	13,994,800.00
งบดำเนินงาน	7,737,917.96	9,708,340.00	9,208,900.00
งบลงทุน	2,337,250.00	3,076,200.00	2,399,800.00
งบเงินอุดหนุน	1,517,223.05	1,684,000.00	2,056,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	33,849,410.41	40,558,000.00	40,800,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
 อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,522,300
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	392,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,788,700
แผนงานสาธารณสุข	2,967,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	810,000
แผนงานเคหะและชุมชน	200,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,927,300
แผนงานการเกษตร	1,902,400
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,139,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,800,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน และโดยอนุมัติของนายอำเภอโกสุมพิสัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,800,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,800,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,522,300
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	392,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,788,700
แผนงานสาธารณสุข	2,967,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	810,000
แผนงานเคหะและชุมชน	200,000
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,927,300
แผนงานการเกษตร	1,902,400
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,139,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,800,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนมีหน้าที่รักษาราชการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2564


(ลงนาม).....

(นายประสงค์ สุภาวัฒนพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อนุมัติ


(ลงนาม).....

(นายนันทวิทย์ นาคแสง)

ตำแหน่ง นายอำเภอโคกโกสุมพิสัย

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,139,700	บาท
งบกลาง	รวม	13,139,700	บาท
งบกลาง	รวม	13,139,700	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	98,200	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่งเป็นเงินสมทบประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของเงินเดือนพนักงานจ้างโดยคำนวณค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

เป็นไปตาม

- พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2542 มาตรา 103

- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ 0809.5/ว9

ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/

ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,500	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่รายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปีของพนักงานจ้าง(มกราคม-ธันวาคม)

เป็นไปตาม

- พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

(สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,020,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 12 เดือน ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

- อายุ 60-69 จำนวน 803 คนๆละ 600 บาท
 - อายุ 70-79 จำนวน 382 คนๆละ 700 บาท
 - อายุ 80-89 จำนวน 91 คนๆละ 800 บาท
 - อายุ 90 ขึ้นไป จำนวน 13 คนๆละ 1,000 บาท เป็นไปตาม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2) พ.ศ.2560
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- โครงการที่ 1 หน้า 35
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
- (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเงินสนับสนุนตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ(เบี้ยยังชีพคนพิการ)ให้กับคนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

- จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพ 200คนๆละ 800 บาท
 - จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพ 15คนๆละ 1,000 บาท (สำหรับ
- ผู้พิการฯที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่3(พ.ศ.2561)
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- โครงการที่ 2 หน้า 35
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
- (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการสงเคราะห์
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่ อบต.หนองบอนจำนวน 12 เดือน ผู้ป่วย
เอดส์ จำนวน 5 รายๆละ 500 บาท เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพของ อบต.พ.ศ.2548ซึ่งเป็นภารกิจที่อบต.ได้รับการถ่ายโอนตาม
แผนปฏิบัติการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 ข้อ 17 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงการที่ 3 หน้า 35
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด
สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของ
โรคติดต่ออันตราย
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของ
โรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2559และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกหมวด ทุกประเภทยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน เป็นไปตาม - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองคลัง)	จำนวน	380,000 บาท
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองบอน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564 ข้อ 1 หน้า 10 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	50,000 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

92,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.

(สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรณี รายได้ของอปท.ไม่รวมเงิน

อุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท)

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร

จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ 2561

และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง

โครงการที่ 4 หน้า 35

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ถึงแก่

ความตาย เป็นไปตาม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560

- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526

และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0406.5/

ว287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและ

วิธีปฏิบัติ ในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการผู้รับบำนาญ และ

ลูกจ้างถึงแก่ความตาย

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณี พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย เป็นไปตาม - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 - พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค0406.5/ว287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ และวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการผู้รับ บำนาญ และลูกจ้างถึงแก่ความตาย - ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)	จำนวน 5,000 บาท
--	-------------------------------

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณี ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย เป็นไปตาม - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 - พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค0406.5/ว 287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธี ปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการผู้รับบำนาญ และ ลูกจ้างถึงแก่ความตาย - ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)	จำนวน 5,000 บาท
--	-------------------------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,055,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,192,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,700	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,300	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรายละเอียดดังนี้

(1) เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน
ละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 คน
ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2557
ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน
อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน
อัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2557
ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียด ดังนี้ (1)ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (2)ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตรา เดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 11,220 บาท (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท (3) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท		

(4) ค่าตอบแทนของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

16 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

(สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,793,300 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,890,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 8 อัตรา ได้แก่

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) หัวหน้าสำนักงานปลัด

(3) นิติกร

(4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(5) นักทรัพยากรบุคคล

(6) นักจัดการงานทั่วไป

(7) เจ้าพนักงานธุรการ

(8) เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560

-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว

13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น

เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ประกอบด้วย (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) นิติกระระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า 2 ปีในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน 138,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา 12 เดือน ให้แก่ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน 126,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	253,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา ลูกจ้างประจำตำแหน่ง ภารโรง เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	374,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ (1) ผช.จนท.นักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา (2) ผช.จพง.ป้องกันฯ 1 อัตรา (3) พนักงานขับรถ 1 อัตรา (4) พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ (1) ผช.จพง.ป้องกันฯ 1 อัตรา (2) พนักงานขับรถ 1 อัตรา (3) พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,814,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	487,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - และอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.2562 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (3) เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

ค่าใช้จ่าย

รวม 895,900 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร,เย็บเล่มหรือเข้าปก - ค่าซักรีด,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาป้ายโฆษณา และเผยแพร่ ข้าราชการวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร หนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น) - ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำสั่งพิพากษา, ค่ารังวัด สอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - จ้างเหมาบุคคล จำนวน 4 อัตรา - จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - จ้างเหมาเช่าพื้นที่เว็บไซต์สำนักงาน - จ้างเหมาเช่าพื้นที่ระบบงาน esalabun ฯลฯ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	530,000 บาท
---	-------	-------------

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียด
ดังนี้

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็น
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าป้ายไวน์ลต้อนรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง
ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานของอบต. หรือ
มาดำเนินกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยคำนวณ ตั้งจ่าย
ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดย
ไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม
และเงินที่มีผู้อุทิศให้
 - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการในการเลี้ยงรับรองการ
ประชุม สภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ
การ แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการหรือการประชุม
ระหว่างอบต.กับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ฯลฯ
 - ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ
 - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ
- เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับสมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างของอบต.หนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	9,400	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ใน
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3/2564

โครงการที่ 2 หน้า 9

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	3,000	บาท
---------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่
ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกใน
การปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย
และระเบียบว่าด้วยการนั้น

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของ

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและ

พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต.ในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อประโยชน์ของ อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อ ราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต.

เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวง มาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวงมาลาในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ อบต.ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคล ต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่ม ดอกไม้

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.หนองบอน) ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภาตามตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ)เช่นค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสด อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม - พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน-พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งพ.ศ. 2561 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6289 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 1 หน้า 30 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 185,000 บาท
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบอน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เช่น ค่าอบรม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวิทยากร การจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯเป็นค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม คู่มือหนังสือการประชาสัมพันธ์ สืบหาข้อมูลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 5 หน้า 31 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 10,000 บาท

โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆที่ใช้ในโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3/2564 โครงการที่ 1 หน้า 9 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	3,500 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นซ่อมบำรุงทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณี ที่ อบต. เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ ๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	162,600 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	45,100 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุ
โดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ เช่น ฟิวส์ ปลั๊กไฟ
หลอดไฟ สายไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถ
เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อ
ใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน
น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
รายจ่ายนี้
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่
เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเครื่อง น้ำมัน
เบรค ยางรถยนต์ ลูกหมาก โช๊ค หัวเทียน สายไฟ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ จอบ ใบมีด ผ้าใบ สปริงเกอร์ ฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท	จำนวน	5,000 บาท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต. เช่น พู่กันและสี พิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิปแป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับ หมึก น้ำยา ทำความสะอาดสาย ยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือและสารส้มปูนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	269,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.(สำนักงาน/สาธารณะ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของอบต.(สำนักงาน/สถานที่สาธารณะ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรายละเอียด ดังนี้ - โทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเล็กซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว ,วิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆเช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของอบต. เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			

งบลงทุน	รวม	14,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,300	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000	บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคลฯซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
สนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน		15,000	บาท
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโกสุมพิสัย			
สนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ			
ประชาชนอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโกสุมพิสัย			
สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนโครงการอุดหนุน			
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนในอำเภอโกสุมพิสัย			
จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559			
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)			
รายการที่ 10 หน้า 99			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ดำเนินงานพิธีการวันสำคัญ จำนวน		20,000	บาท
และงานรัฐพิธี			
เพื่อสนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัย			
ในการจัดงานพิธีการวันสำคัญของทางราชการ			
และงานรัฐพิธี เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559			
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการ			
ที่ 11 หน้า 100			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,226,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,640,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,640,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,409,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงเงินปรับปรุง			
เงินเดือน ให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นจำนวน 5 อัตรา ได้แก่			
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง			
(2) นักวิชาการเงินและบัญชี			
(3) นักวิชาการพัสดุ			
(4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
(5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
เป็นไปตาม			
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน			
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ นักบริหารงานคลัง เป็นไปตาม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	189,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตาม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	547,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น			
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง			
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			
- เงินรางวัล			
- เงินทำขวัญผู้อันตรายเป็นครั้งคราว			
ฯลฯ			
เป็นไปตาม			
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป			
แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3)พ.ศ.2559			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2560 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	335,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น			
- ค่าถ่ายเอกสาร, เข้าปกเย็บเล่มหนังสือ			
- ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล			
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ, ป้ายประชาสัมพันธ์)			
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน			
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา			
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ			
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา			
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ			
ฯลฯ			
เป็นไปตาม			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค.2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้ - ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.) - ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมถึงผู้ได้รับคำสั่งจากนายกอบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	25,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌท่อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	25,000	บาท

โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประเภทต่างๆ ประจำปี 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประเภทต่าง ๆ ประจำปี 2565 เป็นไปตาม - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 ข้อ2 หน้า 30 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ อบต. เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ 1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	35,000 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน 5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส ฯลฯ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน 30,000 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000	บาท
-----------------------	------------	--------------	------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
-------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่าธนาณัติค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
 ค่าอากรแสตมป์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	39,500	บาท
----------------	------------	---------------	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,500	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบ มีชั้นวางไม่น้อยกว่า 3 ชั้น	จำนวน	16,500	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบขนาด ไม่น้อย
 กว่า 91(ก)*45(ล)* 180(ส) ซม.จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,500.-บาท ตั้งตาม
 ราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคา
 มาตรฐานครุภัณฑ์
 เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/
 ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
 ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณสมบัติฯ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี)
 รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกัน
 ภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นตัน เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/
 ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	240,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	240,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	312,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	302,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	240,000	บาท

 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 220,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเข้าปกเย็บเล่มหนังสือ
- ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวดังทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร หนังสือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

 ฯลฯ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ 1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก ค่าวัสดุ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	62,000	บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้ แล้วสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด หมึก ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	2,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้อง กับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางในเพลลา หัวเทียน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่น ต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไปแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	25,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นเครื่องแบบ เสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า ร้องเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวกผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อมละคร ฯลฯ และวัสดุอื่นที่ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิงอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือสารส้ม ปูนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)			
งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าซ่อมแซมบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000	บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถน้ำ รถดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญ (7วันอันตราย) เช่นวันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์ เป็นต้น	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง			
เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 2 หน้า 101			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,055,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	602,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	602,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	256,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง (1) ผช.นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)			

งบดำเนินงาน	รวม	856,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น			
- เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ			
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง			
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			
- เงินรางวัล			
- เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว			
ฯลฯ			
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ			
วันหยุดราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ			
พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน			
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.2559			
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพัก			
อาศัย ให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
กองการศึกษาฯ			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ			
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562			
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร,เย็บเล่มหรือเข้าปก		
- ค่าซักรีด,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร หนังสือ		
ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาสำหรับ		
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง		
จากนายฯในการปฏิบัติหน้าที่		
เพื่อประโยชน์ของอบต.		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป		
ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง		
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ 1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าวัสดุ	รวม	751,300	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯหรือวัสดุอื่น ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	726,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน - โรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองเหล่ายาวจำนวน168 คน - โรงเรียนบ้านท่าเตื่อ จำนวน51 คน - โรงเรียนโนนสัง จำนวน 71 คน - โรงเรียนแห่เหนือ จำนวน 89 คน รวมจำนวน 379 คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2565-2568)โครงการที่ 8 หน้า 97 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯหรือวัสดุอื่นที่ จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เหมโมรี่ชิปแป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เหมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต.ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	4,300	บาท
---------	-----	-------	-----

ครุภัณฑ์	รวม	4,300	บาท
----------	-----	-------	-----

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,591,800	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,591,800	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,591,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประกอบด้วย
1.อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองบอน
หัวหนองเหล่ายาวจำนวน168 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน
2. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าเตื่อ
จำนวน 51 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน
3.อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสัง
จำนวน 71 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน
4.อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านแท่นเหนือ
จำนวน 89 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน
เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ข้อ 7 หน้า 26

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,733,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,278,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,278,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,726,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ชำนาญการ ให้แก่ครู ผู้ดูแลเด็กจำนวน 5 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	342,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			

งบดำเนินงาน	รวม	1,433,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,162,300	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	230,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ เช่น - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน จำนวน 2 คัน ฯลฯ -ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1			

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว1720 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

-ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)

-ค่าพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ครูศพด. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็น พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่

ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ
อบต.

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียน ศพด.ที่ปึงกรการณมิตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด

งานการจัดการกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

อปท. พ.ศ. 2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.

2563 โครงการที่ 10 หน้า 27

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.

จำนวน

124,300 บาท

(ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศพด.ที่ปึงกรการณ

มิตร (อายุ3-5 ปี) ประกอบด้วย

-ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาท/ปี

-อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300/ปี

ค่ากิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ อัตราคนละ 430/ปี

เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/

ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไข

เปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 1 หน้า 25

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน/ รายหัว)	จำนวน	187,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.ที่ปึงกรการณมิตร (อายุ 2-5 ปี) ประกอบด้วย

-ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 6 หน้า 26

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวัน ศพด.ที่ปึงกรการณมิตร	จำนวน	566,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปึงกรการณมิตรจำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 110 คน โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 21 จำนวน 245 วัน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 7 หน้า 26

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอยส่วนกรณีที่ อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	241,800	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องพิมพ์ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯหรือวัสดุอื่นที่ จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	211,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้เช่นเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย - ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย "ที่ปิงกรการุณยมิตร" หนองบอน จำนวน 110 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วันตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ 3 หน้า 25 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ของกองการศึกษาเช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆหลอดแก้วเวชภัณฑ์กระดาษกรอง ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล ผ้าปิดจมูก ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			

วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการวัสดุการศึกษากิจการของ อบต. เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก หุ่นแบบจำลอง กระดานลื่น พลาสติก เบาะยืดหยุ่น ฟูกกันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	9,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	9,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดดังนี้ - โทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว ,วิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์ตำบล ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
งบลงทุน	รวม	22,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้ ๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHzและมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10หรือ ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการสูงมีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GBมีหน่วย			

จัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
 จำนวน 1 หน่วยมีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า
 1,366 x 768 Pixel และมีชนิดไม่น้อยกว่ามีช่องเชื่อมต่อ (Interface)
 แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3 ช่องมีช่องเชื่อมต่อ
 แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องมีจอภาพที่รองรับ
 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีชนิดไม่น้อยกว่า
 12 นิ้วมีช่องเชื่อมต่อแบบระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
 10/100/1000 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสามารถใช้งานได้
 ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac)และ Bluetooth
 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,967,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	656,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	656,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย 1) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา 2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน 1)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มต่างๆ แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,960,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	203,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เช่น -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง -เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง -เงินรางวัล -เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว -ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ			

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ

เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้าน
พักอาศัยให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

(1) นักวิชาการสาธารณสุข

(2) เจ้าพนักงานธุรการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,222,000	บาท
------------	-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	1,076,000	บาท
-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาป้ายโฆษณา
และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ ,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา

-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

- ค่าจ้างเหมาชุดหลุมฝังกลบขยะองค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจการ ของหน่วยกู้ชีพเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพในการเข้าเวรกู้ชีพ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานเก็บขยะ/พนักงานส่วนงาน สาธารณสุข จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
- ค่ากำจัดขยะมูลฝอย
- ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ฯลฯ เป็นไปตาม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	1,000	บาท
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ อนุญาตอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน (เผื่อระงับป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID 2019) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการที่ 5 หน้า 24 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (การคัดแยกขยะ ตามหลัก 3 ใช้ 3Rs) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม	จำนวน	15,000 บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการที่ 4 หน้า 23 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)			
ค่าวัสดุ	รวม	529,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษหมีก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)			

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงานและชุมชน เช่น ถังขยะพลาสติกแบบมีฝาปิด สีเขียว สีเหลือง สีน้ำเงิน สีแดง ขนาด 120 ลิตร,ถังขยะยางรถยนต์ มีขาตั้งพร้อมฝาปิด ขนาดบรรจุ 80 ลิตรและวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)	จำนวน 120,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางรถยนต์ ยางเพลลา หัวเทียน ฯลฯ และ วัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน 10,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 245,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหาม คนไข้ เวชภัณฑ์ ออกซิเจน เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ วัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต.เช่น พู่กัน และสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้นและวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเกี่ยวกับวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดเครื่องแบบ รองเท้า กางเกง หมวก เข็มขัด ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายบูเอสปี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุอื่น

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

เช่น มิเตอร์น้ำมิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือ สารส้มปูนขาว

ฯลฯ และวัสดุที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	6,000	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของงานบริการฉุกเฉิน การแพทย์ (EMS) รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)			
งบลงทุน	รวม	131,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	131,000	บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
จัดซื้อชุดถังออกซิเจน พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังออกซิเจน พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย ถังออกซิเจน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 คิว จำนวน 1 ถัง สายออกซิเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เส้นชุดเกจ์ออกซิเจน จำนวน 1 ชุด รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน จำนวน 1 อันตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)			
จัดซื้อแผ่นกระดานรองหลัง (Long Spinal Board) ครบชุด	จำนวน	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นกระดานรองหลัง (Long Spinal Board) ครบชุด ประกอบด้วยแผ่นเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 44.7 ซม.ยาว 183 ซม. หนา 5 ซม. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กก. จำนวน 1 แผ่น อุปกรณ์ประคองข้างศรีษะ มีน้ำหนักเบาขึ้นรูปขึ้นเดียว ไม่มีรอยต่อ หรือรอยเย็บ จำนวน 1 อัน , เข็มขัดรัดผู้ป่วย ปลายสายรัดทั้ง 2 ข้าง เป็นแบบสวมลือคออัตโนมัติ และหัวเข็มขัดใช้ระบบสวมลือคอเข้าหากันแบบก้ามปูไม่น้อยกว่า จำนวน 3 เส้น ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน

1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กระทรวงดิจิทัลฯ (ดีอี)รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น

ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม

- หนังสือสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ(สพฉ.) ที่ สพฉ 04/00553

ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564

-หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามที่ มค 51006/ว1271

ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2564

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 80,000 บาท

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์

ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล รถกู้ชีพ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 220,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 220,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ให้กับกรรมการหมู่บ้านตำบลหนองบอน ตามความเหมาะสมของ

บริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็น

สำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้าน

สาธารณสุข จำนวน 11 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท / 3 โครงการ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน

ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน

สาธารณสุข

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการที่ 6 หน้า 24
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	810,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	670,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	670,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	413,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	257,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. เช่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล , เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ. 2559 - ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2560 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหาร งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์(กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

ค่าใช้จ่าย **รวม 90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น -ค่าถ่ายเอกสาร,เย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ -ค่าซักฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่าเบี้ยประกัน -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

1.ค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.

เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

2.โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 1 หน้า 21

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 3 หน้า 21

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	15,000	บาท
โครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการเช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 2 หน้า 21 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ เช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 4 หน้า 21 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
ส่วนกรณีที่อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้
ปฏิบัติดังนี้

- 1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้
แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษห่มึก ปากกา คลิป
แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ คลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ด โปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต.ฯลฯ และส่วอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชักจำนวน 2 ตู้	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบ 4 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 45 ซม. ลึก 62 ซม.สูง 133 ซม.จำนวน 2 ตู้ ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสัง (อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโกสุมพิสัย)	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโกสุมพิสัย ใน การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านโนนสัง หมู่ที่ 10 จุดช่วง ระหว่างถนนเส้นที่นายเรืองยศ ศรีเศษไปลำห้วยหนองแสง เป็นไปตาม -แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 ข้อ 12 หน้า 16 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลหนองบอน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลหนองบอน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 6 หน้า 29			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป			
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ			
งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนส่วนราชการอำเภอโกสุมพิสัย จัดงานวันพระสุนทรพิพิธบุญคุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อสนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการจัดงานวันพระสุนทรพิพิธบุญคุณลานของดีอำเภอโกสุมพิสัย			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 2 หน้า 28			
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม			
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			
งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน ของดีอำเภอกอสุ่มพิสัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลานของดีอำเภอกอสุ่มพิสัย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ. 2563 โครงการที่ 3 หน้า 28 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	20,000 บาท
สนับสนุนกิจกรรมงานบุญข้าชะ เสริมดวงชะตาบ้านเมือง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดงานบุญข้าชะเริมดวงชะตาบ้านเมือง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 4 หน้า 28 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,467,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,075,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,075,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	847,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา ให้แก่ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (2) นายช่างโยธา (3) เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนสุด ที่ มท 0809.3/ ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล สำหรับนายช่าง โยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้อำนวยกา กองช่าง จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่ แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงที่ 3 ธันวาคม 2553 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบ แทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนาย ช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างสำหรับ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธานจำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			

งบดำเนินงาน	รวม	392,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	91,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น			
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
- ค่าสัมมนาคณะกรรมการสอบคัดเลือก			
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			
- เงินรางวัล			
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว			
ฯลฯ เป็นไปตาม			
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ.2559			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล			
เป็นไปตาม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	152,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น			
- ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ			
- ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล			
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงแรมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)			
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน			
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา			
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ			
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 1 อัตรา ฯลฯ เป็นไปตาม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ เช่น			
ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
-ค่าใช้จ่ายในการประชุม ฯลฯ			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต.ในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. ตามระเบียบดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)	จำนวน 10,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ ได้รับคำสั่งจากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	จำนวน 10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้ จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ 1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกจ่ายจากค่าใช้จ่าย 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ	จำนวน 10,000 บาท

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม 149,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ แผงวงจรดอกลำโพง ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	110,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เทปวัด ระยะ สี ปูนซีเมนต์ หิน ทราวย อิฐหรือซีเมนต์เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯหรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000	บาท
----------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี พิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุ
โดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด
เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด
สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส
และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ใน
สำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
รายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานก่อสร้าง

รวม 2,459,700 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 300,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 300,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ เช่น ซ่อมแซมถนนภายในตำบล การซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ตามปกติ ลักษณะงานจะซ่อมเฉพาะจุดที่เป็นหลุม เป็นบ่อ ฯลฯ
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	2,159,700	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,159,700	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
01.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 1	จำนวน	208,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนน เส้นหนองบอน-บ้านแพง ช่วงระหว่างที่นายนิกร โพธิ์ปัดชา เป็นไปตาม -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-2-204 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่3/2564 ข้อ 1 หน้า 6 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)			
02. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตือ หมู่ที่ 2	จำนวน	207,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตือ หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว110 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนนเส้นที่ นายสังเวียน ดวงเพ็งมาตรไปโสกดู่ ช่วงระหว่างที่นายนวนล สีลาโคตร เป็นไปตาม -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-2-204 -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 ข้อ 5 หน้า 6 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)			
03.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 3	จำนวน	208,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 4 เมตรยาว 85 เมตร หนา 0.15เมตร จุดถนน เส้นท้ายหมู่บ้าน (ช่วงระหว่างที่นายชวลิต โพธิ์ศรีอุ้น) ไปทางหลวง แผ่นดิน 208) เป็นไปตาม -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-2-204 -แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.(2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง			

พ.ศ.2563 ข้อ 10 หน้า 6

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

04.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 จำนวน 217,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
บ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 87 เมตร หน้า 0.15
เมตร จุดถนนเส้นสามแยกศาลากลางบ้าน -ที่บ้านนางม่วย ดวงมุลลี
เป็นไปตาม

-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-2-204

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่
2/2564 โครงการที่ 1 หน้า 5

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

05.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ายาว
หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 80 เมตร หน้า 0.15 เมตร
จุดถนนเส้นเหล่ายาว-หนองไผ่ ตามแบบมาตรฐานงานทาง
สำหรับอปท.

เป็นไปตาม

-แบบเลขที่ ทถ.-2-204

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2564
ข้อ 2 หน้า 5

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

06. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ายาว
หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 80 เมตร หน้า 0.15 เมตร
จุดถนนเส้นเหล่ายาว-หนองโก
เป็นไปตาม

-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-2-204

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2564

ข้อ 3 หน้า 5 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

07. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 6	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง3.0เมตร ยาว 750 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนนเส้นที่นายทองศักดิ์ เจนการไปทิศตะวันออกช่วงระหว่าง สามแยก-ไปทางหนองอ้อ เป็นไปตาม -แบบ ปร.4 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 ข้อ 39 หน้า 11 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)			
08.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 7	จำนวน	131,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง2.5 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนนซอยสวนพนาพันธุ์ช่วงระหว่างที่นายสุพัฒน์ ดวงภักดี – ที่ นางอารี สุวรรณลุน เป็นไปตาม -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับปท.แบบเลขที่ ทถ-2-204 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564 ข้อ 2 หน้า 6 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)			
09.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 7	จำนวน	70,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุกบ้านหนองบอน หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 3.0 เมตรยาว 260 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนนหนองบอน-หนองแวง ช่วงระหว่างที่นายสงวน ทับบุญ-ที่นาย อภิสิทธิ์ แสนโสภาน เป็นไปตาม -แบบ ปร.4 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564 ข้อ 3 หน้า 6 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)			

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>10. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดถนนเส้นบ้านแห่เหนือ-โคกหนองโพนช่วงระหว่างสามแยก ที่นายประสาน บุปผาแสง - ที่นายร้อยชัยกองเพชร เป็นไปตาม</p> <p>-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.ทล.-2-204</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564 ข้อ 5 หน้า 7</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน 94,000 บาท</p> |
| <p>11.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุกบ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 460 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดถนนเส้นระหว่างหนองเป็กไปแม่น้ำชีหลง เป็นไปตาม</p> <p>-แบบปร.4</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564 ข้อ 4 หน้า 7</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน 104,100 บาท</p> |
| <p>12.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 4 เมตรยาว 50 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดถนนเส้นหนองบอน-หนองแวงช่วงระหว่างที่นายจันดี ดาบาท - ที่นายประยัด ดวงบัญญัติ เป็นไปตาม</p> <p>-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปทแบบเลขที่ ทล.-2-204</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564 ข้อ 5 หน้า 7</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน 122,000 บาท</p> |
| <p>13.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 30 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดถนน</p> | <p>จำนวน 90,000 บาท</p> |

เส้นหนองบอน – เหล่าโพธิ์ ช่วงระหว่างที่นายเชิด ชูรัตน์-ที่นาง
มณีวรรณ สวัสดิ์โพธิ์ เป็นไปตาม

-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-2-204

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564

ข้อ 6 หน้า 7

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

14. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตือ หมู่ที่ 11 จำนวน 208,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตือ หมู่ที่11

ขนาดกว้าง 4 เมตรยาว 85 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดถนนเส้นคสล.

เดิม - ที่นายเตียน คำภูเวียง เป็นไปตาม

-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-2-204

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3/2564

ข้อ 7 หน้า 7

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เช่นปรับปรุงผิวจราจร ถนนดิน ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนนคสล.

รวมถึงงานซ่อมเฉพาะจุดที่เป็นหลุมเป็นบ่อ และปรับปรุงระบบระบาย

น้ำ ฯลฯ เพื่อให้ ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,832,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	639,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	639,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,400	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างคณงาน
สุบน้ำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน สำหรับ พนักงานสูบน้ำ จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			

งบดำเนินงาน	รวม	1,184,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	57,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง
 - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 - เงินรางวัล
 - เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
- ฯลฯ
- เป็นไปตาม
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	372,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น - ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) - ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา ฯลฯ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	220,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	2,000	บาท
--------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิด
อุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง
จากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.
เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่เดินทางไป
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก
อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.
เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	130,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			

วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เทปวัด ระยะ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯหรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องจารบีน้ำมันหล่อลื่น ต่าง ๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	10,000	บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ถังเก็บเชื้อเพลิง เคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ถังมือ สายยาง ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก สปริงเกลอร์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ ชิพ แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร(กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน 5,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือ สารส้ม ปูนขาว และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร(กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน 5,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	700,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ประจำสถานีสูบน้ำ และอาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
งบลงทุน	รวม	9,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง สามารถปรับสูง-ต่ำได้	จำนวน	3,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ขนาด ไม่น้อยกว่า 60 (ก)*65(ล)*100(ส) ซม. จำนวน 1 ตัวๆละ 3,500 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก (ตู้ 5ฟุต)	จำนวน	5,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก (ตู้5ฟุต) มีแผ่นชั้นวางปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 2 แผ่นขนาดไม่น้อยกว่า 150 (ก)*45(ล)*90(ส) ซม. จำนวน 1 ตู้ ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "รักษ์ป่า รักษ์น้ำ รักแผ่นดิน"	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม			
- พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและ อบต. พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 8 หน้า 19			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
โครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม			
-พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและ อบต. พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ. 2562			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 2 หน้า 18			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			
โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม			
-พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและ อบต. พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ. 2562			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง พ.ศ.2563 โครงการที่ 7 หน้า 19			
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)			

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวน	25,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการ
จัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

เป็นไปตาม

- พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและอบต. พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง

พ.ศ.2563 โครงการที่ 10 หน้า 19

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และนายอำเภอโกสุมพิสัยได้พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ ข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายประสงค์ สุภาวัฒนพันธ์

ผู้อำนวยการกองช่างปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน