



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการภารกิจและนโยบาย	๑. วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายของภารกิจ วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. การสรรหา/การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๒. การฝึกอบรม การรับโอน การย้ายพนักงานส่วนตำบล	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๓. การเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๔. การออกจากการช่วยเหลือเหตุอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง เช่น ไล่ออกปลดออก ลาออก ตาย เป็นต้น	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ
๒. การควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกิดความบกพร่องตามกฎหมายกำหนด		๑. จัดทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๔๒ หากมีภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๓๕ ต้องดำเนินการรายงานต่อผู้บริหารและแนะนำให้มีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	-	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๓. วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรให้มีความ สอดคล้องกับตำแหน่ง ภารกิจ และ นโยบาย ตาม แผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความ สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และ ส่งเสริม สนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ หลักสูตร	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ (หลักสูตรตามสายงานไม่น้อย กว่า ๓ สัปดาห์)	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น)
		๒. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สถาบันอุดมศึกษาใน ประเทศ
		๓. การฝึกอบรมการพัฒนาและเสริมสร้างการ บริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้	๑๒๑,๐๐๐	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างคุณประโยชน์องค์กร	๑๐,๐๐๐	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่