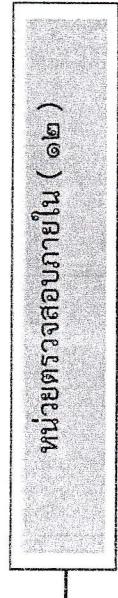
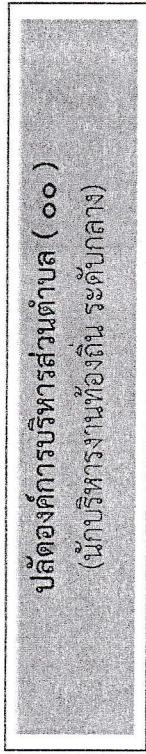


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลของบ่อน



สำนักปลัด (๐๑)	กองคลัง (๐๔)	กองช่าง (๐๕)
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑. งานบริหารส่วนราชการ	๑. งานการเงินและบัญชี	๑. งานออกแบบและก่อสร้าง
๒. งานพัฒนาสังคมชุมชนและกิจกรรมทางศาสนา	๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. งานสาธารณูปโภค
๓. งานบูรณะและดูแลที่ดินป่าไม้	๓. งานเรื่องดูดและจัดตั้งหมู่บ้านฯ	๓. งานบริหารงานทั่วไป
๔. งานนิติการ		
๕. งานบริหารงานทั่วไป		
๖. งานบริหารงานสาธารณสุข		
๗. งานการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		
๘. งานสวัสดิการสังคม		
๙. งานส่งเสริมการเกษตร		

## โครงการบ่อจราจรกำลังสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด  
น้ำบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

งานการจัดทำหนังสือ	งานพัฒนาศรัทธาและประมวลผล	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารงานทั่วไป
<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำพัฒนาศรัทธา ๗๑. (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการบุคคล (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำอิทธิพลและแม่แบบ ๗๐. (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินทุนกรุงไทยเพื่อจัดทำบริษัทฯ ๗๐. (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการบุคคล (๑)</li> <li>- ตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความบรรเทาภัย (๑)</li> <li>- ตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความบรรเทาภัย (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำจัดการงานทั่วไป ๗๐. (๑)</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานบุคคล ๗๐. (๑)</li> <li>- ภารโรง (พนักงาน) (๑)</li> <li>- พัฒนาทักษะอยู่ด้วยกัน (๑)</li> <li>- คณานุน (หัวหน้า) (๑) (รวม ๓)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำริบบาร์แต่งหน้า ๖๔. (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการบุคคล (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำริบบาร์แต่งหน้า ๖๔. (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำดูแลสุขภาพ ๖๔. (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการบุคคล (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษา (๑)</li> <li>- คุณย์พัฒนาเด็กที่ปั้นกรุงกาญจน์ (๑)</li> <li>- ครรช. (เงินอุดหนุน) (๑๓.๑) (๕)</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (ห้องน้ำ) (เงินอุดหนุน) (๑)</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (ห้องน้ำ) (เงินอุดหนุน) (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำดูแลการแพทย์ ๗๐. (๑)</li> <li>- ค่านจ้างเครื่องสับปั๊ก (หัวหน้า) (๑)</li> </ul>

ประเภท	จำนวนการหักถ้วน	บุคลากร	วิชาการ	ทั่วไป	ยกเว้นประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	ส.ง. ก.ส.ง. ทั้น	ครู ผู้ช่วยครู ๒	บ.พ. บ.ช.	บ.ส. บ.ช./ช.				
บัตรทัชสมุด	๐ ๐ ๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีคนต้อง	๐ ๐ ๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตร่าว่าง	๐ ๐ ๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างกรอบอุตสาหกรรม กองคลัง

ผู้อุปนายการครองถัง  
ผู้บกบริษัทการขนส่ง ระดับปั้น (๑) (ว่าจ)

งานการเงินและบัญชี	งานทางบัญชีทั่วไปและบัญชีต้นทุน	งานร่องรอยและจัดเก็บรายได้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเครื่องกรอเงินและบัญชี ภก. (๑)</li> <li>- จัดหน้างานการเงินและบัญชี ภก. (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการพัฒนา ภก. (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินพัฒนาจัดเก็บรายได้ บจ. (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)</li> </ul>

ประยุทธ	อิสานวิถีการท่องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรประจำ	พัฒนาชีวิตตามภารกิจ	พัฒนาชีวิตทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง ก่อสร้าง ตึก ปูพ.	ปัก/ชาก.	อส.	ปจ./ชจ.			
อัตราหักลด	๐ ๐ ๑	๐ ๐ ๒	๐ ๐ ๒	๐ ๐ ๒	๐ ๐ ๒	๐ ๐ ๒	๖
ไม่อนุรักษ์	๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๑	๐ ๐ ๑	๐ ๐ ๑	๐ ๐ ๑	๐ ๐ ๑	๕
รักษาภารกิจ	๐ ๐ ๑	๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐	๖

โครงการสร้างระบบอุปกรณ์ทางการแพทย์ กองซ่าง

ผู้อำนวยการกองซ่าง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล (๑)

งานแผนภูมิและกลยุทธ์ - นางสาวทรงรัตน์ ปานิช (๑)	งานสาธารณูปโภค - ผู้อำนวยการซ่อมแซมฯ (๒๙๓)
	เจ้าหน้าที่งานธุรการฯ ประจำ (๑)

ประบท	จำนวนรายการที่ขอซื้อ			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน			พนักงานเจ้าหน้าที่ภายนอก			รวม
	สกุล	กล่อง	ชิ้น	จำนวน	ปก/ชิ้น	ปก/กล.	ปก/ชิ้น	ปก/กล.	ปก/ชิ้น	ปก/กล.	ปก/ชิ้น	ปก/กล.	ปก/ชิ้น	ปก/กล.		
อัตราหัวหน้า	๐	๐	๗	๗๗.	๗๗.	๗๗.	๐	๐	๐	๒	๐	๖	๐	๐	๖	
มีค่าเดือน	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๑	
อัตราก่อสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๑	

ໂຄຮງສ້າງກຮອບເບື້ອຕຽນການພະຍານດີ ແລ້ວມີຄວາມສ່ວນນັກງົມ

ທ່ານ  
ນໍາມາຈຸດຕະຫຼາດສ່ວນນັກງົມ  
ນໍາມາການຮຽນຮ່ວມການໃໝ່ ນກ.(๑)

ປະເມັດ	ລຳ່ານໝາຍການຮ້ອງຄືນ			ວິຊາການ			ຫຼັກປັບ	ພັນການຈຳຫ້າງຫາປັບປຸງ	ພັນການຈຳຫ້າງການການກົດປົກຈຳ	ພັນການຈຳຫ້າງຫາປັບປຸງ	ຮວມ
ຮະດັບ	ສັງ	ກລາງ	ຕໍ່ານ	ໜ້າ	ໜ້າ/ໜ້າ	ອສ.	ປາງ./ປາງ.	ຄູກຈຳປະປະຈຳ	ພັນການຈຳຫ້າງຫາປັບປຸງ	ພັນການຈຳຫ້າງຫາປັບປຸງ	ຮວມ
ອົດຮານໝາຍແຜນ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ມືນຄຣອງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ອົດຮາງວ່າງ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0